

# Der Markt Elsenfeld

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro



- 26 - 30 Std./Woche zur Abdeckung aller Öffnungszeiten



Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Mitarbeit im Personenstandswesen



Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung
- einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- anwendungssichere PC-Kenntnisse (OK.EWO; Office Programme, Fachverfahren: OK. Cash, Synergo, wünschenswert: AUTISTA)
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Bearbeitung anderer Fachgebiete im Bürgerbüro
- Befähigung zum/zur Standesbeamten/in ist wünschenswert



Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für 2 Jahre, mit Möglichkeit auf Entfristung
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Junges, motiviertes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen werden gewährt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



- Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen empfängt Frau Wolf gerne bis zum **26.04.2024** als PDF unter **personalamt@elsensfeld.de**
- Bei Fragen zur Stelle hilft Ihnen gerne die Leitung des "Bürgerbüros" Frau Hackbarth unter 06022/5007-18 weiter



- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt
- Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet
- Es gelten die Datenschutzhinweise des Marktes Elsenfeld