

## **Wir brauchen Verstärkung für unser Team!**

**Der Markt Elsenfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

### **Sachbearbeiter für das Bürgerbüro (m/w)**

mit **24 Stunden/Woche** zur Abdeckung der Rathaus-Öffnungszeiten (Mo. 8-12 und 14-16 Uhr, Di. und Mi. 8-12 Uhr, Do. 10-12 und 14-18 Uhr, Fr. 8-12 Uhr), zunächst **befristet bis 31.12.2019**.

#### **Wir erwarten**

- Interesse an einer modernen Verwaltungstätigkeit
- ein freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten,
- zeitgemäße EDV-Kenntnisse
- Stressfestigkeit und Belastbarkeit

#### **Wir bieten**

- eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in Entgeltgruppe 5

Die **Tätigkeitsschwerpunkte** umfassen die Telefonzentrale, das Fundbüro, die Mitarbeit bei der Bearbeitung des Amtsblatts, die Annahme, Vorprüfung und Weiterleitung bestimmter Anträge sowie die Mithilfe im Melde- und Passwesen und das Führen der Gebührenkasse.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Bewerbungsschreiben senden Sie bis **spätestens 16.09.2018** an den Markt Elsenfeld, Frau Patricia Kretzschmar – Personalamt, Marienstraße 29, 63820 Elsenfeld oder per E-Mail an [patricia.kretzschmar@elsensfeld.de](mailto:patricia.kretzschmar@elsensfeld.de). Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Julia Hackbarth, Telefon 06022/5007-18, E-Mail-Adresse: [julia.hackbarth@elsensfeld.de](mailto:julia.hackbarth@elsensfeld.de) gerne zur Verfügung.