



# MIETVERTRAG

## zur Anmietung des Mehrzweckraums mit Teeküche und WC im Erdgeschoß des alten Rathauses Rück

Zwischen dem **MARKT ELSENFELD**,  
vertreten durch den Ersten Bürgermeister Kai Hohmann oder dessen Vertreter im Amt,  
(Vermieter)  
und

---

Name, Vorname (verantwortlicher Leiter)

---

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, Telefon)

(Mieter)

wird folgender **Mietvertrag** geschlossen:

Der **MARKT ELSENFELD** überlässt dem Mieter zur Abhaltung einer(s)

---

Art der Veranstaltung

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**den Mehrzweckraum mit Teeküche und WC im Erdgeschoß des alten Rathauses Rück  
(= Mietobjekt)**

Die maximal zugelassene Personenzahl beträgt **50 Personen**.

### Benutzungsentgelt

Für die Benutzung des Mietobjekts wird ein Entgelt in Höhe von

**100,00 €/Euro**

festgesetzt.

Außerdem ist vor Durchführung der Veranstaltung eine Vorauszahlung in Höhe von

**250,00 €/Euro**

als Sicherheitsleistung bei der Marktkasse zu hinterlegen.

Der Gesamtbetrag in Höhe von

**350,00 €/Euro**

ist nach Abschluss dieses Vertrages bzw. mindestens **10 Tage vor der Veranstaltung** auf das Konto des Marktes bei der

**Sparkasse Miltenberg-Obernburg,** IBAN: DE90 7965 0000 0430 0340 74 / BIC: BYLADEM1MIL  
**Raiffeisenbank Aschaffenburg,** IBAN: DE42 7956 2514 0004 1002 71 / BIC: GENODEF1AB1  
**Raiffeisenbank Elsavatal eG,** IBAN: DE26 7966 5540 0000 1257 84 / BIC: GENODEF1EAU  
einzuzahlen.

Die Abrechnung der Vorauszahlung erfolgt erst nach ordnungsgemäßer Abnahme durch den Beauftragten des Marktes Elsenfeld (**Hausmeister: Hubert Bartsch, Weinbergsweg 1, 63820 Elsenfeld-Rück, Tel. 06022 / 653 2661 oder 0160 / 92 77 96 63**) bzw. nach sachgerechter Schadensbehebung und dem Abzug der Reinigungskosten.

### **Einweisung**

Der Mieter hat vor der Veranstaltung mit dem Hausmeister Kontakt aufzunehmen. Der Hausmeister händigt die Schlüssel aus und weist den Mieter in die Haustechnik ein.

### **Veranstaltungsende und Reinigung**

Die Veranstaltung muß spätestens um 01.00 Uhr beendet sein. Die Räumlichkeiten sind **besenrein** (Geschirr, Tische und Stühle müssen aufgeräumt sein) zu verlassen und bis spätestens 12.00 Uhr des kommenden Tages in Abstimmung mit dem Hausmeister endzureinigen und zu übergeben. Die Endreinigung wird vom Hausmeister organisiert. Die Endreinigungskosten werden nach tatsächlichem Arbeitsaufwand (derzeit 28,00 €/Stunde) abgerechnet.

### **Haftungsansprüche**

Der Mieter stellt den Markt Elsenfeld von sämtlichen Haftungsansprüchen, auch durch Dritte (Besucher, Lieferanten und sonstige) anlässlich der Benutzung des Mietobjekts frei und verpflichtet sich, die geltenden Vorschriften des Gaststätten- und Lebensmittelrechts zu beachten. Er hat insbesondere die bestehenden Fluchtwege und Ausgänge sowie bei Veranstaltungen mit Bestuhlung innerhalb des Raumes die erforderlichen Fluchtwege freizuhalten.

### **Vertragsbestandteile**

Die **Auflagen zur Anmietung des Mietobjekts** sowie die **Hausordnung** sind Bestandteil dieses Vertrages.

Die Vereinbarung wird dreifach erstellt. Jede Vertragspartei sowie der Hausmeister erhalten eine Ausfertigung.

Elsenfeld, den \_\_\_\_\_

MARKT ELSENFELD

**Bitte geben Sie uns Ihre Bankverbindung bekannt, damit wir evtl. Rest-Guthaben an Sie zurücküberweisen können.**

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kai H o h m a n n  
Erster Bürgermeister

\_\_\_\_\_  
Mieter